



Anleitung zur Veröffentlichung von Forschungsdaten im FD-Repo der Otto-Friedrich-Universität Bamberg

Version 1.0, 2022-12-06

<https://fd-repo.uni-bamberg.de>



Inhalt

1. Optionen zur Veröffentlichung im Überblick	1
2. Get started	1
3. Upload.....	2
4. Dateien für den Upload vorbereiten	3
5. Metadaten	4
6. Lizenzen	4
7. Verwandte Arbeiten	4
8. Kontakt	4

1. Optionen zur Veröffentlichung im Überblick

Sie erreichen das FD-Repo der Universität Bamberg unter der folgenden Adresse:

<https://fd-repo.uni-bamberg.de>

Im FD-Repo können Sie Ihre Forschungsdaten veröffentlichen. Ihre Publikationen veröffentlichen Sie wie gewohnt im [Forschungsinformationssystem \(FIS\)](#) der Universität. Für Forschungsdaten werden im FIS nur die bibliografischen Angaben erfasst.

Sie können zwischen den folgenden Möglichkeiten zur Veröffentlichung wählen:

1. **Open Access:** Ihre Forschungsdaten sind ohne Einschränkung für die gesamte Öffentlichkeit zugänglich.
2. **Restricted Access:** Ihre Forschungsdaten sind mit Einschränkungen für bestimmte Nutzer*innen des FD-Repos zugänglich.

2. Get started

Forschungsdaten können von allen Forschenden, Promovierenden und Mitarbeitenden der Universität im Repositorium veröffentlicht werden.

Wir empfehlen Ihnen in Ihrem Profil, die Sichtbarkeit des Profils und Ihrer E-Mail-Adresse auf „Öffentlich“ einzustellen, damit andere Nutzer*innen Sie finden können. Das ist z. B. dann relevant, wenn Forschungsdateneinträge gemeinsam bearbeitet werden sollen.

Sie können im FD-Repo nach öffentlich zugänglichen Forschungsdaten **suchen (1)**, ohne sich anmelden zu müssen. Eine Anmeldung ist nur erforderlich, wenn Sie **Dateien hochladen** möchten. In diesem Fall klicken Sie auf „Einloggen“ **(2)** und loggen sich per Shibboleth-Authentifizierung mit ihrer BA-Nummer und dem dazugehörigen Passwort ein. Bitte beachten Sie, dass Sie im Anschluss eine E-Mail des Systems erhalten, in der Sie Ihre **E-Mail-Adresse verifizieren** müssen. Anschließend klicken Sie auf „**Meine Übersicht**“ **(3)** und wählen „**Neuer Eintrag**“ **(4)** aus (siehe Abbildung 1: FD-Repo: Suchen - Einloggen - Meine Übersicht - Neuer Eintrag).

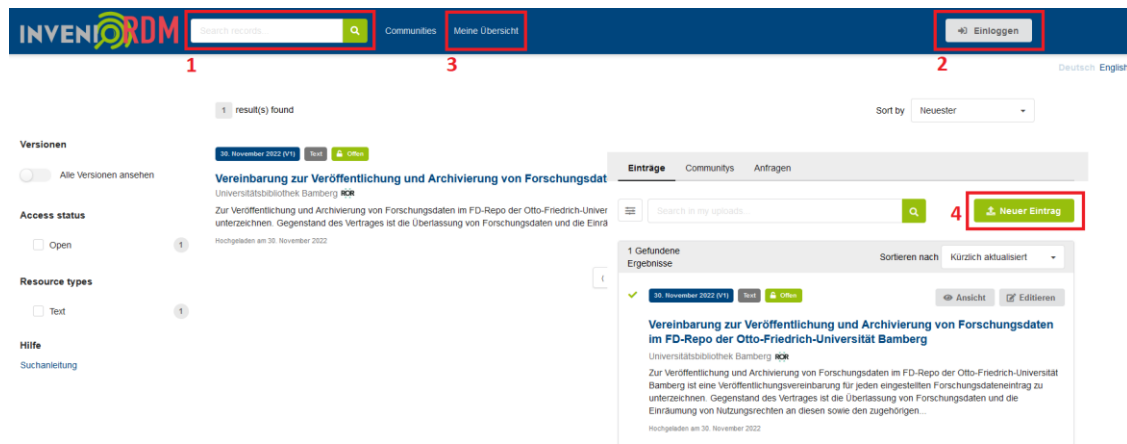


Abbildung 1: FD-Repo: Suchen - Einloggen - Meine Übersicht - Neuer Eintrag

3. Upload

Der Veröffentlichungsprozess ist einfach: Sie laden Ihre Forschungsdaten hoch (per Drag and Drop oder Klick auf „Dateien hochladen“), geben alle Metadaten dazu an, klicken auf „Veröffentlichen“ und erhalten automatisch einen DOI.

1: Von Ihnen in einem Eintrag vorgenommene Eintragungen oder Änderungen werden erst dann übernommen, wenn Sie auf „**Entwurf speichern**“ klicken. Damit Ihr Upload für andere Nutzer*innen sichtbar wird bzw. Änderungen zugänglich werden, müssen Sie nach dem Speichern der Änderungen auf „**Veröffentlichen**“ klicken. Über „**Vorschau**“ können Sie überprüfen, wie der Eintrag nach der Veröffentlichung aussehen wird.

Bitte beachten Sie, dass einmal im FD-Repo veröffentlichte Dateien nicht mehr verändert werden können!

Lediglich die Metadaten können nach der Veröffentlichung noch angepasst werden. Um Ihrem Eintrag weitere Dateien hinzuzufügen, müssen Sie eine **neue Version** anlegen.

2: Mit den Optionen unter „**Sichtbarkeit**“ können Sie entscheiden,

1. ob ein Eintrag vollständig (d. h. Dateien und Metadaten) öffentlich sichtbar ist (**Vollständiger Eintrag** und **Nur Dateien** sind auf **Öffentlich** eingestellt),
2. oder ob die Metadaten abgerufen werden können, aber nicht die Dateien (**Vollständiger Eintrag** auf **Öffentlich** eingestellt, aber **Nur Dateien** ist auf **Eingeschränkt** eingestellt).

Darüber hinaus können Sie ein zeitlich begrenztes **Embargo** verhängen, das Ihren Eintrag zu einem von Ihnen festgelegten Datum öffentlich zugänglich macht.

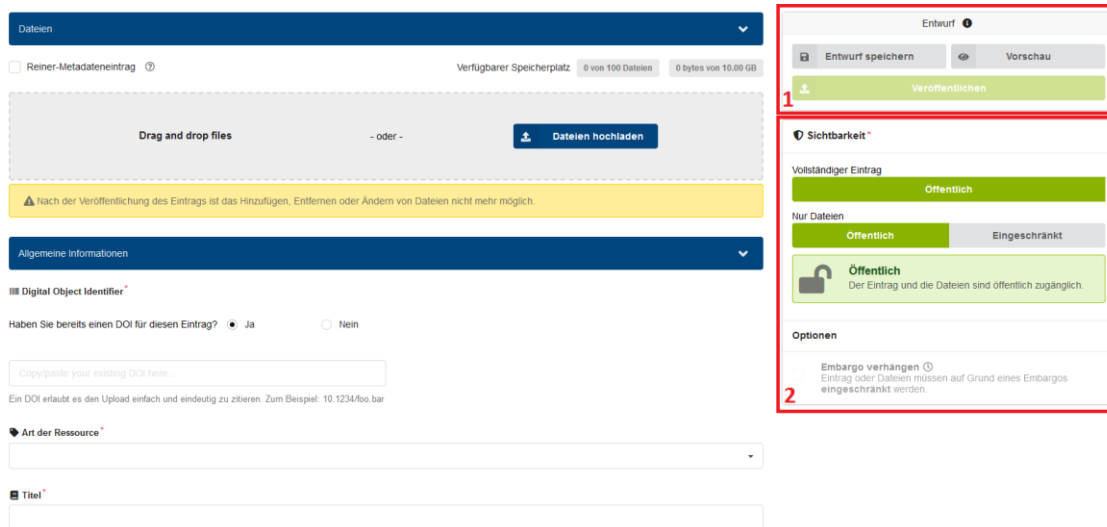


Abbildung 2: Submission

3: Die Metadaten eines bereits veröffentlichten Eintrags können Sie im Nachhinein noch bearbeiten.

4: Möchten Sie weitere Dateien zu einem veröffentlichten Eintrag hinzufügen, müssen Sie eine neue Version erstellen.



4. Dateien für den Upload vorbereiten

Eine dauerhafte Publikation sollte dann erfolgen, wenn das Projekt bzw. ein Teilprojekt abgeschlossen sind. Bitte laden Sie nur Forschungsdaten hoch, die zuvor inhaltlich von Ihnen kuratiert wurden. Haben Sie hierbei bitte auch eine Nachnutzung der Forschungsdaten durch Dritte im Hinterkopf.

Sie können eine oder mehrere Dateien hochladen. Wenn Sie eine große Anzahl von Einzeldateien hochladen möchten, empfiehlt es sich, einen .zip-Ordner zu erstellen. Wenn Sie einen Teil Ihrer Forschungsdaten öffentlich zugänglich und den anderen Teil nur eingeschränkt zugänglich machen wollen, laden Sie diese bitte in separaten Einträgen in das FD-Repo hoch.

5. Metadaten

Gut durchdachte und dokumentierte Metadaten spielen eine zentrale Rolle für das Finden, Durchsuchen und Nutzen von Forschungsdaten. Daher ermutigen wir Sie, eine ausführliche Beschreibung für Ihre Forschungsdaten anzugeben und die Metadatenfelder möglichst umfassend auszufüllen.

6. Lizenzen

Wir empfehlen – sofern keine rechtlichen Vorgaben und Beschränkungen entgegenstehen – Forschungsdaten unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International \(CC BY 4.0\)](#) oder einer [Creative Commons Zero 1.0 Universell \(CC0 1.0\) Public Domain Dedication](#) zu veröffentlichen.

7. Verwandte Arbeiten

Verweisen Sie hier mit Hilfe von eindeutigen Bezeichnern auf Veröffentlichungen und weitere Forschungsdaten, die mit Ihrem Eintrag in Beziehung stehen. Auf diese Weise können Sie zudem auf mehrere Einträge verweisen, wenn Ihr Upload sowohl öffentlich zugängliche als auch eingeschränkte Daten umfasst.

8. Kontakt

Bei Fragen oder wenn Sie sich beraten lassen möchten, wenden Sie sich gerne an den FDM-Service.

E-Mail: fdm@uni-bamberg.de

Telefon: +49 951/863-1536

Webseite: Auf der Webseite <https://www.uni-bamberg.de/ub/forschen-und-publizieren/forschungsdatenmanagement/> finden Sie weiterführende Informationen zum Forschungsdatenmanagement.